

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте дорожной безопасности образовательной организации и схеме безопасного маршрута обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута образовательной организации (далее – Паспорт, схема).

1.2. Целями настоящего положения являются:

1.2.1. Установление общих требований к оформлению Паспорта;

1.2.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта;

1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения об образовательной организации, касающиеся обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения по маршруту от дома до образовательной организации и обратно.

1.4. Паспорт предназначен для использования педагогическим составом, сотрудниками Госавтоинспекции при проведении профилактической работы по безопасности дорожного движения с обучающимися и их родителями, а также в целях своевременного выявления имеющихся недостатков в организации дорожного движения вблизи образовательной организации.

II. Порядок оформления и утверждения Паспорта

2.1. Разработка Паспорта и схемы осуществляется администрацией образовательной организации с учётом настоящих требований и рекомендаций территориального подразделения Госавтоинспекции.

2.2. Паспорт разрабатывается и утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с руководителями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и руководителем территориального подразделения Госавтоинспекции.

2.3. Паспорт утверждается в двух экземплярах. Один хранится в образовательной организации, один передаётся в территориальное подразделение Госавтоинспекции.

2.4. Паспорт разрабатывается и утверждается на текущий календарный год и дополняется (корректируется) в случае изменений в сведениях, содержащихся в Паспорте, с указанием причин и даты внесения дополнений (корректировок).

2.5. При внесении в Паспорт изменений, связанных с установкой дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо обновить Схему безопасного маршрута для размещения на стендах образовательной организации.

2.6. При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учётом особенностей объекта образования.

2.7. Обновление Паспорта и схемы безопасного маршрута осуществляется каждые 2 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно в период с 10 по 31 августа.

2.8. По окончании срока действия Паспорта, в случае его повреждения и невозможности его дальнейшего ведения, оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведённого Паспорта переносится актуальная информация.

2.9. По окончании срока действия Паспорта он хранится в течение одного года.

2.10. Лицо, ответственное за ведение, оформление и своевременное внесение изменений в Паспорт, а также место его хранения, определяются приказом руководителя образовательной организации.

2.11. Паспорт оформляется по образцу, утверждённому приложением №4 к настоящему приказу.