

Заведующему МБДОУ детским садом № 30
Филипповой Наталье Александровне

от _____
Ф.И.О. мамы (полностью)

Контактный телефон _____

Ф.И.О. папы (полностью)

Контактный телефон _____

Адрес места жительства родителей (законных
представителей).

Заявление

Регистрационный № _____

Прошу Вас принять нашего (моего) ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Проживающего по адресу (место регистрации): _____

Фактический адрес проживания _____

в МБДОУ детский сад № 30 с _____ 20 _____ года в _____ группу.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен

(подпись)

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. на размещение на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию (приложение № 2).

(подпись)

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА о приеме документов от родителей (законных представителей)
при приеме воспитанников в МБДОУ детский сад № 30

Дана _____
(ФИО родителя)

в том, что заявление о приёме в МБДОУ детский сад № 30 его (её) сына (дочери)

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____ от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №30

с _____

Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт),

Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДООУ _____ (шт),

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

Копия паспортов родителей(законных представителей)

Копия свидетельства о браке (разводе)

Копия страхового пенсионного свидетельства ребенка (СНИЛС)

Копия страхового медицинского полиса ребенка

Иное _____

(указать)

Контактные телефоны МБДОУ детского сада № 30 8(86352)46322;

официальный сайт ДООУ: <http://gart30.npi-tu.ru>

Телефоны УО Администрации г. Новочеркаска:

приемная начальника УО: 8(8635)25-98-71, (Троценко Игорь Викторович).

Гл. специалист по дошкольному образованию Муравьева Ольга Юрьевна. – 8(8635)25-98-77

Сайт УО <http://uonovoch.narod.ru/>

Принял

Заведующий
МБДОУ детский сад № 30
_____/Филиппова Н.А./

подпись Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Сдал

Родитель/законный представитель

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
проживающий по адресу _____, паспорт
серии _____, № _____, выданный « _____ » _____ года, выдан _____

(наименование органа
выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных
данных _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 (далее – детский сад), расположенного по адресу: Ростовская область, город Новочеркасск, улица Александровская, 68.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и детским садом, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности детского сада.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с воспитательно - образовательной деятельностью, наличие и уровень льгот, сведения о состоянии здоровья, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, использование фото- и видео – материалов на официальном сайте в сети Интернет, иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

С положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) детского сада ознакомлен (а):

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ года
(дата подписи заявления)

_____/_____/_____
(подпись представителя) (расшифровка подписи)